



FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA SECTORIAL
GOBIERNO MODERNO Y TRANSPARENTE
PROGRAMA PRESUPUESTARIO
GOBIERNO Y AUDIENCIA
PUBLICA

UNIDAD RESPONSABLE
SECRETARIA MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL
TESORERÍA MUNICIPAL

DIAGNÓSTICO QUE JUSTIFIQUE LA CREACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1- ANTECEDENTES

EN BASE A LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE HIDALGO, REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, COLABORAR ESTRECHAMENTE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y CON EL H. AYUNTAMIENTO DE MINERAL DEL CHICO PARA UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, ASÍ COMO MANTENER UNA ESTRECHA COMUNICACIÓN DE LA CIUDADANÍA A EFECTO QUE HAYA UNA ADECUADA INFORMACIÓN ENTRE AMBAS PARTES. DAR SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS PROPIOS DE LA SECRETARIA A LOS QUE LE ASIGNE EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y LOS ACUERDOS Y ASUNTOS DEL H. AYUNTAMIENTO Y COLABORAR CON OTRAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MINERAL DEL CHICO HGO.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

EL H. AYUNTAMIENTO NO MANTIENE UN MARCO LEGAL CON LA NECESIDAD DE MANTENERLO VIGENTE PARA SU ADECUADA FUNCIÓN.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

- 1) GESTIONAN REGLAMENTOS PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN TRABAJE CON UN MARCO LEGAL PARA FUNDAR Y MOTIVAR.
- 2) BRINDAR A LA CIUDADANÍA LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS Y SERVICIOS CONFORME LO MARCA LA LEY ORGÁNICA DEL ESTADO DE HIDALGO.

3.1 RELACIÓN O VINCULACIÓN CON OTROS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

TESORERIA MUNICIPAL

4.- COBERTURA

4.1 IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN POTENCIAL

A LAS 23 COMUNIDADES DEL MUNICIPIO AL AYUNTAMIENTO

4.2 IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO

GESTIONAR REGLAMENTOS PARA LOS 28 DELEGADOS, TANTO COMO A LAS 27 COMUNIDADES DEL MUNICIPIO, LA H. ASAMBLEA Y LAS AREAS GENERADORAS DEL AYUNTAMIENTO.

4.3 CUANTIFICACIÓN DE LAS POBLACIONES

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVO	POBLACIÓN ATENDIDA
23 COMUNIDADES	28 DELEGADOS, 23 COMUNIDADES, 9 REGIDORES, 1 SINDICO, 1 PRESIDENTE Y 1 SECRETARIO	1) PRESTADORES DE SERVICIO. 2) SERVIDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. 3) LOS DELEGADOS DE LAS COMUNIDADES. 4) POBLACIÓN DEL MUNICIPIO Y AREAS GENERADORAS DEL AYUNTAMIENTO

4.4 FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO

FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN POR ADMINISTRACIÓN

4.5.- DESCRIBE CÓMO SE DEFINIÓ, CARACTERIZÓ Y CUANTIFICÓ A LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO

NO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO EL MARCO LEGAL Y A PARTIR DE LOS DATOS GENERALES QUE SE PRESENTAN EN LA PAGINA OFICIAL.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 DESCRIBE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE ENTREGAN A LA POBLACIÓN

L1) LEYES. L2) PRESUPUESTOS. L3) REGLAMENTOS. L4) MANUALES. L5) CÓDIGOS 2) CERTIFICACIONES Y EXPEDICIÓN DE TRÁMITES LEGALES. 2.1) EXPEDICIÓN DE PRE-CARTILLAS MILITARES. 2.3) EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS. 2.4) EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

5.2 ESTABLECIMIENTO DE CURSOS DE ACCIÓN (ETAPAS DE LA INTERVENCIÓN)

CALENDARIO DE ACTIVIDADES DE LA H. ASAMBLEA

5.3 DEFINIR ESCENARIOS FUTUROS A ESPERAR

APROBAR TODOS LOS REGLAMENTOS Y PUNTOS A TRATAR PARA EL BENEFICIO DE TODA LA POBLACIÓN EN GENERAL

6.- PADRÓN (ES) DE BENEFICIARIOS

6.1 CRUCE CON OTROS PADRONES DE BENEFICIARIOS DE OTROS PROGRAMAS, INDEPENDIEMENTE DEL ORIGEN DE LOS RECURSOS

N/A

ELABORÓ



C. FERNANDO BALTAZAR MONZA VO

2020-2024

SECRETARIO MUNICIPAL

REVISÓ



LIC. LUZ MARIA PAREDES HERNÁNDEZ

CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

2020-2024

AUTORIZÓ



C. ALFREDO HERNÁNDEZ MORALES

2020-2024

PRESIDENTE MUNICIPAL DE MINERAL DEL CHICO



Ejercicio Fiscal 2021

Datos de Fondo o Programa	
Fondo o Programa: Gobierno Moderno y Transparente	
Órgano Superior: Mineral del Chico	Unidad Responsable de la elaboración: Secretaria Municipal
Unidad (es) Responsable (s) de la Operación del Fondo o Programa: Secretaria Municipal	

Alineación
Plan Municipal de Desarrollo 2020 - 2024
Eje 5 Gobierno Moderno y Transparente
A. Diagnostico del Eje. Económico, Social y del Medio Ambiente
<p>LA SOCIEDAD EN SU CONJUNTO, RECLAMA UN CAMBIO DE ACTITUD EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y LAS FORMAS DE GOBERNAR, HOY LA SOCIEDAD QUIERE VER A VERDADEROS SERVIDORES, QUE DESARROLLEN SUS TAREAS CON CALIDAD Y CALIDEZ, CERCANOS A LA GENTE Y CON VERDADERA VOCACIÓN DE SERVICIO, POR ELLO HEMOS DETERMINADO CUMPLIR CON LA ENCOMIENDA CIUDADANA, DE GENERAR UN AMBIENTE DE CORDIALIDAD Y COLABORACIÓN MUTUA, TRABAJAREMOS HOMBRO A HOMBRO, EN ARAS DEL BIEN COMÚN, CON POLÍTICAS PÚBLICAS DE PUERTAS ABIERTAS, PARA ESCUCHAR LAS VOCES, LAS INQUIETUDES Y LAS NECESIDADES DE LA GENTE, DÁNDOLE VALOR A LA EXPERIENCIA, A LA CONSTANCIA Y A LA INSISTENCIA, GARANTIZANDO ASÍ, LA ATENCIÓN Y RESPETO A LA GENTE EN SU DERECHO DE AUDIENCIA, PARA HACER SUS PLANTEAMIENTOS DEL CARÁCTER PERSONAL O DE BIEN COMÚN. NO OBSTANTE, EL GOBIERNO MUNICIPAL ESTABLECERÁ UN PROGRAMA DE AUDIENCIA PÚBLICA EN CADA UNA DE LAS COMUNIDADES, CON EL OBJETIVO DE COADYUVAR CON LA ECONOMÍA DE LAS FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS, EVITANDO EL COSTO Y GASTO DE TRASLADO A LA CABECERA MUNICIPAL PARA TENER AUDIENCIA CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES, POR LO QUE LA REPRESENTACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL EN CADA AUDIENCIA COMUNITARIA GARANTIZARA EL SEGUIMIENTO OPORTUNO DE CADA UNA DE LAS AUDIENCIAS ATENDIDAS, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS, COMO UNA MEJOR MANERA DE GOBERNAR.</p>

Clasificación Funcional
Finalidad: Gobierno
Función: Gobierno Moderno y Transparente
Sub función: Contraloría y Transparencia Municipal



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:
SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

FONDO O PROGRAMA: SECRETARÍA MUNICIPAL

UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S) DE LA OPERACIÓN DEL FONDO O PROGRAMA:
SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A ESTABLECER UN MARCO LEGAL MEDIANTE LA APROBACIÓN DE LEYES Y ACUERDOS QUE ROJEN AL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE LEYES PUBLICADAS	1) PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE HIDALGO 2) PÁGINA WEB DEL MUNICIPIO	APROBACIÓN DE LEYES POR PARTE DE LA H. ASAMBLEA
PROPÓSITO	UN MARCO LEGAL PARA EL MUNICIPIO DE MINERAL DEL CHICO HA SIDO APROBADO	PORCENTAJE DE LEYES PUBLICADAS	ACTAS DE CABILDO	QUE LOS REGIDORES LLEGUEN A ACUERDOS MUTUOS PARA ESTABLECER EL MARCO LEGAL
COMPONENTE 1	REGLAMENTOS INTERNOS APROBADOS	PORCENTAJE DE ACUERDOS APROBADOS	ACTAS DE CABILDO	LOS REGIDORES ASISTEN A LAS REUNIONES PARA LLEGAR A LOS ACUERDOS DESEADOS
ACTIVIDAD 1.1	PROGRAMAR SESIONES PARA LAS SOLICITUDES	REUNIONES PROGRAMADAS	REUNIÓN DE DELEGADOS	ASISTENCIA A LAS REUNIONES PROGRAMADAS
COMPONENTE 2	PRESUPUESTO DE LEY DE EGRESOS 2022 APROBADO	PORCENTAJE DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022	PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE HIDALGO 2) PÁGINA WEB DEL MUNICIPIO 3) ACTAS DE CABILDO	2LA H. ASAMBLEA POR MAYORÍA APRUEBE LA LEY DE EGRESOS 2020
COMPONENTE 3	LEY DE INGRESOS 2022 APROBADO	PORCENTAJE DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS 2022	1) PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE HIDALGO 2) PÁGINA WEB DEL MUNICIPIO 3) ACTAS DE CABILDO	LA H. ASAMBLEA POR MAYORÍA APRUEBE LA LEY DE EGRESOS 2022
COMPONENTE 4	CERTIFICACIONES Y EXPEDICIÓN DE TRÁMITES LEGALES	PORCENTAJE DE TRÁMITES REALIZADOS	ARCHIVO DEL ÁREA	EL SOLICITANTE TIENE QUE CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS PARA PODER EXPEDIR LA CERTIFICACIÓN
COMPONENTE 6	EXPEDICIÓN DE PRE- CARTILLAS MILITARES	NÚMERO DE JÓVENES INSCRITOS	1) REPORTE IMPRESO Y DIGITAL 2) LIBRO DE PRE-CARTILLAS 3) EXPEDIENTE DE PRE-CARTILLAS.	PRESENTAR SU DOCUMENTACIÓN EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTE 6	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS	NÚMERO DE CONSTANCIAS REALIZADAS	EXPEDIENTE DE CONSTANCIAS	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO
ACTIVIDAD 1	EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	NÚMERO DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS REALIZADOS	EXPEDIENTE DE CERTIFICACIONES	CERTIFICAR DOCUMENTACIÓN A QUIEN LO REQUIERA DEL AYUNTAMIENTO Y DEMAS PERSONAS DEL MUNICIPIO
COMPONENTE 7	CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	NÚMERO DE SOLICITUDES A LAS QUE SE LES DA CONTESTACIÓN EN TIEMPO Y FORMA.	ACUSES DE TRANSPARENCIA ENTREGADA.	SE CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS
ACTIVIDAD 7.1	CUMPLIR CON LA CARGA DE INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA A LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA	NÚMERO DE REPORTES ENTREGADOS TRIMESTRALMENTE.	ACUSES TRIMESTRALES FIRMADOS	DAR A CONOCER LA VORMATIVIDAD, TRÁMITES, SERVICIOS Y DEMÁS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL.

ELABORÓ:
BERNARDO BALBUENA GONZALEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL

CONTROLATORIA INTERNA
MINERAL DEL CHICO
2020-2024

D. LIZ MARIA PEREDES HERNANDEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
MINERAL DEL CHICO
2020-2024

D. LIZ MARIA PEREDES HERNANDEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL